

Buildee

協力会社用 初期操作補足資料

Buildeeの概要と利用するメリット

1 1つのIDで3つのサービスを利用可能



他社予定含め作業予定確認可能
出面管理・配置図閲覧も可能



労務安全書類作成の効率化
CCUSとのデータ連携



入退場をリアルタイム確認
CCUSとのデータ連携

日々の出面を入力しておけば、職種別や作業別で、早出残業も含めた月間集計表を出力できます。他にも手書き箇所の少ないKY帳票等が利用できます。

[出面イメージ]

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
請負	作業内容																	
人	フロア型稼働済み			9	10	8	11	12										
H							3	8.5										
人																		
H																		
人																		
H																		

作業員の入退場時刻を一覧で確認でき、CCUSに就業履歴として自動送信できます。CSV出力も可能です。

[入退場実績イメージ]

承認	会社名	作業員	勤日	入場時刻	退場時刻	体温	CCUS送信	備考	職種	立場
<input type="checkbox"/>	未承認	株式会社ERC工務店 (株式会社ERC工務店)	織田 信長	2021/04/21	08:00	17:00	対象外		大分類 特殊作 業員	職長・主任 技術者
									小分類 土工	
<input type="checkbox"/>	承認済	株式会社新門組 (株式会社新門組)	山田 太郎	2021/04/01	08:00	17:00	対象外		大分類 運転手 (一般)	
									小分類 ダンプ カー運転手	
<input type="checkbox"/>	承認済	株式会社ERC工務店 (株式会社ERC工務店)	織田 信長	2021/04/09	08:00	17:00	対象外		大分類 特殊作 業員	職長・主任 技術者
									小分類 土工	
<input type="checkbox"/>	承認済	(株)イーリバー スドットコム (株)イーリ バー スドットコム	原 周	2021/04/14	08:00	17:00	対象外			

2 全サービス共通データ

3サービス共通のマスターデータを保有
一度入力したマスターデータはBuildee利用の
全元請け全現場で利用可能

3 協力会社利用料 0円

利用料はすべて元請け負担
ユーザー登録数は無制限

【協力会社のメリット】

- ・会社情報や作業員情報を一度入力しておけば、全ての元請現場の労務安全書類や顔認証に利用できます。
- ・CCUS（建設キャリアアップシステム）登録済みの会社情報や作業員情報は、CCUSから転記できます。
- ・CCUSカードを忘れても顔認証で入退場管理可能。打刻と同時に検温もできるので、体温データが蓄積できます。
- ・調整会議ではBuildeeが業界内トップシェアであり、新しい**労務安全**と**入退場管理**を今後多くの主要ゼネコンが展開していく状況があるので、早めに導入を済ませておくとスムーズです。



共通ID・パスワードで
Buildee各サービスを利用可能

協力会社は無料

入退場機器デバイス・アプリ

顔認証 & 自動検温 CCUS対応
カードリーダー



アプリ版顔認証 顔レコ



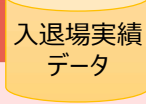
- 作業予定
- ゲート予定
- 作業実績(出面管理)
- 揚重機予定
- 現場配置計画
- 機材予定
- 巡回記録/各種連絡
- 各種帳票出力



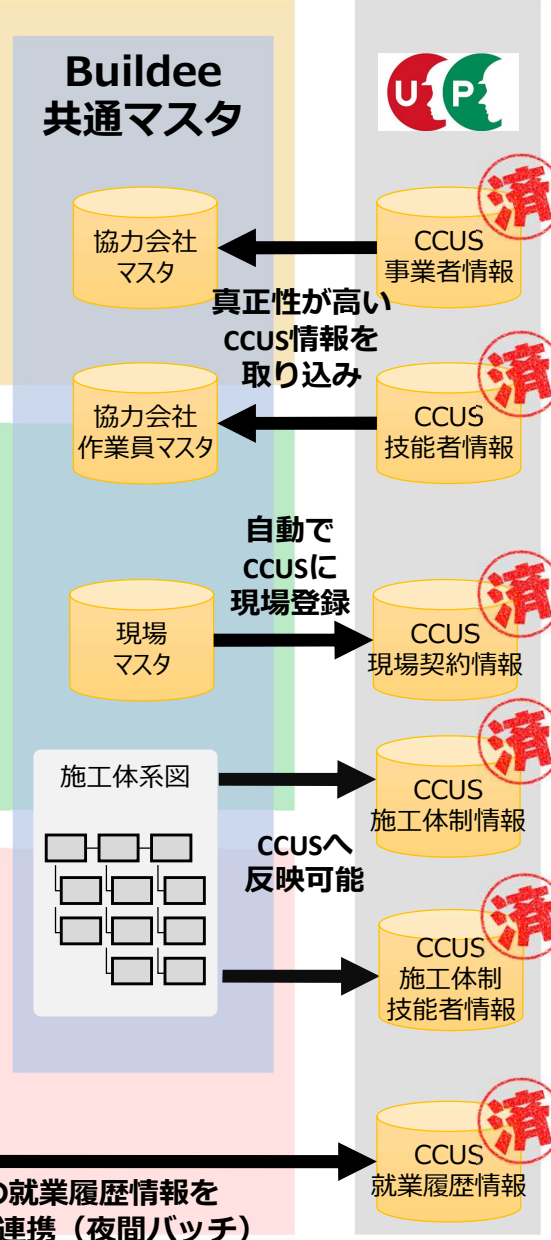
- 標準安全書類
- 【協】CCUS情報取込
- 元請独自帳票管理
- 【元】CCUS施工体制反映
- 帳票プレビュー機能
- 資格証等ファイル添付
- 提出状況管理
- 協力会社検索・指導



- 現場入退場実績管理
- 作業員設定状況確認
- 実績登録・編集・承認
- 日またぎ設定
- 不明入場者管理
- 自動承認設定
- CCUS就業履歴連携



承認済の就業履歴情報を
CCUSに自動連携(夜間バッチ)



目次

項目	詳細	記載ページ
Buldeeにログイン	①ユーザーIDを確認する	P.5
	②Buldeeにログインする	P.6～7
会社情報を登録	③ヘルプセンターを確認して初期設定を進める	P.8

①ユーザーIDを確認する

Buildee**労務安全**と**入退場管理**を利用するには、**契約現場に招待されている「協力会社管理者ID」**が必要です。

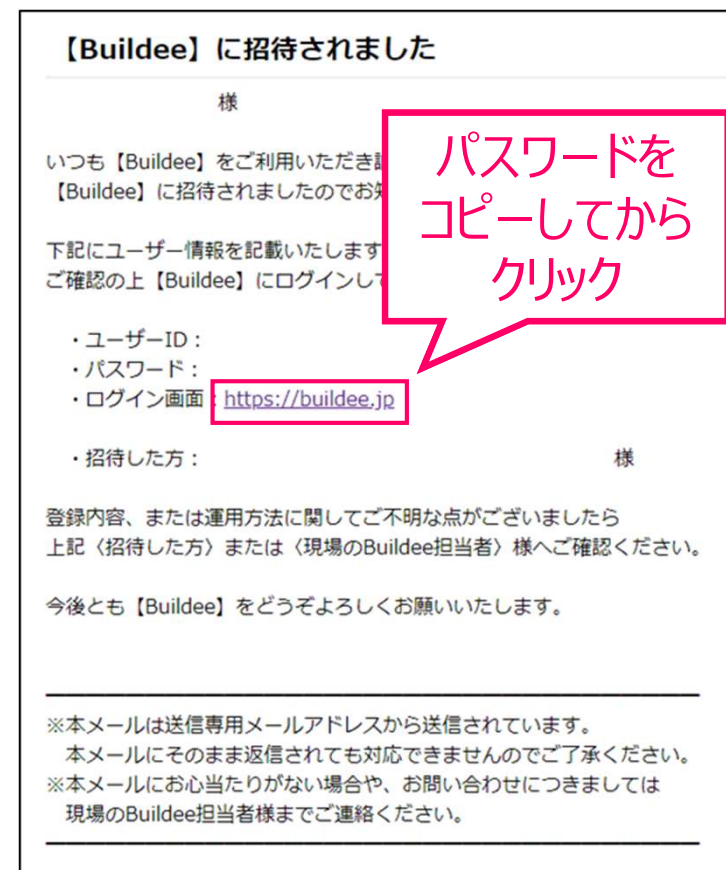
元請けもしくは上位協力会社が「既存IDの現場招待」や「新規IDの登録」を行います。

※別の現場で利用していた協力会社管理者IDをお持ちの場合は、そのIDを元請けか上位会社が現場に招待して継続利用できます。

※なにかしらBuildeeのIDをお持ちの方は、そのIDでBuildeeにログインし「ユーザー一覧」画面でご自分のIDの種別（管理者か職長）を確認できます。

※Buildeeを利用した事が無く、契約現場がしばらく無い場合は、株式会社リバスタのWEBサイトからお申込みする事もできます。

新規登録された場合、右図のメールが届きます。
メールに記載の「**ログイン画面：URL**」をクリックしてパスワードを入力し次の画面に進んで下さい。



② Buildeeにログイン

メール記載のパスワードを入力してください。

初めてBuildeeにログインする場合は、任意のパスワードを決めて更新してください。

アカウント詳細・編集

基本情報 更新 必須項目の入力数 5/8

画像ファイルアイコン

ファイル選択

姓 必須 マニュアル

名 必須 テスト監督

せい 必須 まにゅある

めい 必須 てすとかんとく

電話番号 03 - 1234 - 5678

ユーザーID(メールアドレス) 必須 fita326@ahk.jp

現在のパスワード 必須 必須です。

パスワード 必須 必須です。

パスワード確認 必須 必須です。

所属会社 株式会社イーリバーシステム

初めてログインする方は、メールに記載されていたパスワードを「現在のパスワード」へ入力し、「パスワード」と「パスワード確認」に任意のパスワードを入力してください。その後、画面上部の「更新」をクリックすることで新しいパスワード設定が完了します。

※パスワードのルール：大文字・小文字・数字それぞれを含む、半角英数字8～32文字

次回以降、ログイン画面にてユーザーIDと新しいパスワードを入力することでBuildeeにログインすることが出来ます。ブラウザの設定でIDとパスワードを保存する事ができますので、2回目以降の入力の手間を省く事ができます。

② Buildeeにログイン

「選択」をクリックします。

元請選択	
作業する元請会社を選択してください	
元請会社名	所属会社名
全元請共通	株式会社ERC工務店
	<input type="button" value="選択"/>



Buildee画面右上の「ヘルプ」もしくは左下にある「ヘルプセンター」をクリックします。



👉「解説動画」からは操作方法の説明動画を閲覧する事もできます。

協力会社向けのはじめてガイドを確認して、
初期設定（会社情報、作業員情報）を進めてください。

ご質問はなんでしょうか

調べたいキーワードを入力してください

お知らせ

- 【調整会議】システム障害発生のお知らせ
2024年05月26日リリースのご案内
- BANKENカスタマーサポートのメールアドレス変更のお知らせ
- 【重要】CCUSを退会した場合のBU
- 【オンライン説明会】2024年6月説

ピックアップ情報

- Q: 期限切れメールを止めたい
- Q: 現場体制（施工体系図）に協力会社を追加したい
- Q: 現場一覧に操作したい現場が表示されない

はじめてガイド

- はじめてガイド
- マニュアル
- 解説動画
- よくあるご質問
- お知らせ/その他

協力会社向けガイド

- 【はじめてガイド】概要・操作の流れ >
- 【サービス共通ガイド】現場に別のユーザーや下位協力会社を招待する >
- 【調整会議ガイド】作業予定を登録する >
- 【入退場管理ガイド】顔写真を登録して顔認証する >
- 【労務安全ガイド】自社の労務安全書類を提出する >
- 【労務安全ガイド】下位協力会社の労務安全書類を代理で提出する >

もっと見る >